

Додаток № 3  
до наказу № 63-о  
від 03.10.2023р.

Заходи  
з підготовки й проведення атестації педагогічних  
працівників Серницького ліцею у 2023/2024 н.р.

| №<br>п/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                          | Термін<br>виконання            | Відповіда-<br>льний        | Відміт -<br>ка про<br>викон. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1.       | Забезпечити належний рівень підготовки та проведення у 2023-2024н.р. атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням                                                                                             | До 02.03.2024                  | Члени атестаційної комісії |                              |
| 2.       | Переглянути перспективний план атестації вчителів, внести необхідні зміни                                                                                                                                                       | Серпень                        | Полюхович В.І.             |                              |
| 3.       | Забезпечити своєчасне охоплення педагогічних працівників курсами підвищення кваліфікації та іншими формами професійного зростання                                                                                               | Протягом атестаційного періоду | Дирекція ліцею             |                              |
| 4.       | Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації                                                                                                                                                   | Вересень                       | Полюхович В.І.             |                              |
| 5.       | Видати накази про проведення атестації педпрацівників ліцею в поточному навчальному році та про створення атестаційної комісії                                                                                                  | До 20.09.2023                  | Полюхович В.І.             |                              |
| 6.       | Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації                                                                                                                                             | До 10.10.2023                  | Полюхович Л.В.             |                              |
| 7.       | Внести питання атестації вчителів у план методичної роботи                                                                                                                                                                      | Вересень                       | Полюхович І.В.             |                              |
| 8.       | Розглянути подані документи, затвердити графік атестації, довести його під розписку до відома осіб, які атестуються                                                                                                             | До 10.10.2023                  | Атестаційна комісія        |                              |
| 9.       | Оформити куточок «Атестація вчителів»                                                                                                                                                                                           | Жовтень                        | Полюхович Л.В.             |                              |
| 10.      | Надати відділу освіти, культури, молоді та спорту Заріченської селищної ради відомості про атестацію педпрацівників на кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєння (підтвердження) педагогічного звання | До 10.10.2023                  | Полюхович В.І.             |                              |
| 11.      | Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка                                                                                                                                                                     | До 16.03.2024                  | Полюхович Л.В.             |                              |
| 12.      | У ході огляду кабінетів особливу увагу звернути на особистий вклад кожного вчителя у створення навчальної бази кабінету                                                                                                         | Серпень-січень                 | Полюхович І.В.             |                              |

|     |                                                                                                                                                                                                |                                                |                               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 13. | Провести анкетування учнів , батьків з метою визначення рейтингу педагогів , які атестуються                                                                                                   | Жовтень – лютий                                | Музичко Л.А.                  |  |
| 14. | Ознайомити колектив з творчими лабораторіями педагогів , які атестуються , заслухавши звіти кожного                                                                                            | До 01.03.2024                                  | Члени атестаційної комісії    |  |
| 15. | Провести відкриті уроки та позакласні заходи                                                                                                                                                   | До 02.03.2024                                  | Учителі , атестаційна комісія |  |
| 16. | Провести співбесіди з педагогами , відвідати уроки , провести контрольні зрізи знань учнів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога                                                          | Жовтень - лютий                                | Члени атестаційної комісії    |  |
| 17. | Перевірити документацію педпрацівників, які атестуються: плани , журнали тощо                                                                                                                  | До 05.03.2024                                  | Полюхович І.В.                |  |
| 18. | Завершити вивчення роботи педагогів , оформити атестаційні листи у двох примірниках                                                                                                            | До 05.03.2024                                  | Атестаційна комісія           |  |
| 19. | Ознайомити педагогів з їхніми атестаційними листами ( під розписку )                                                                                                                           | 08.03.2024                                     | Полюхович Л.В.                |  |
| 20. | Провести засідання атестаційної комісії , розглянути атестаційні матеріали , заслухати педагогів , які атестуються                                                                             | 18.03.2024                                     | Полюхович В.І.                |  |
| 21. | Видати наказ про результати атестації                                                                                                                                                          | 18.03.2024                                     | Полюхович В.І.                |  |
| 22. | На розгляд атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради подати документи педпрацівників, які атестуються на вищу категорію (педагогічне звання) | За 10 днів до засідання комісії відділу освіти | Полюхович В.І.                |  |
| 23. | Звіт про підсумки атестації подати до районного відділу освіти                                                                                                                                 | До 01.04.2024                                  | Полюхович В.І.                |  |

